



सत्यमेव जयते  
Ministry of Youth Affairs and Sports  
Government of India



# खेलो इंडिया फिटनेस मूल्यांकन टीओटी प्रोग्राम के लिए मानक प्रचालन कार्यप्रणाली।

रूपांतर 1.4



भारतीय खेल प्राधिकरण

गेट न० - 10

ज०ने० स्टेडियम परिसर

लोधी रोड

नई दिल्ली - 110 001

## स्टेकहोल्डर्स

### परियोजना प्रायोजक

युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय <https://yas.nic.in/>

### भारतीय खेल प्राधिकरण

भाखेप्रा क्षेत्रीय निदेशक, भाखेप्रा मास्टर प्रशिक्षक, प्रचालन टीम (जीएम और आरएम), प्रौद्योगिकी टीम (सहायता) <http://sportsauthorityofindia.nic.in/>

### बोर्ड के भागीदार/संगठन

- सीबीएसई <http://cbse.nic.in/>
- राज्य बोर्ड
- काउंसिल फॉर द इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एग्जामिनेशन (CISCE)
- संस्थागत रूपांतर (के०वी०, डी०ए०वी०, डी०पी०एस०, न०वि०स०)

प्रशिक्षण स्थल पर जिसके अधीन प्रशिक्षण आयोजित किया जाना है

### प्रशिक्षण स्थल

स्कूल/स्थल प्रभारी ; जहां प्रशिक्षण आयोजित किया जाना है

### व्यक्तियों का साधन

राष्ट्रीय स्तर/क्षेत्रीय स्तर के मास्टर प्रशिक्षण जो **40** भागीदारों/प्रशिक्षार्थियों के दल को **2-2** के युग्म में प्रशिक्षण दें।

योजना फेस : टीओटी प्रारंभ होने से 2-3 सप्ताह पहले

टीओटी (क्षेत्रीय/राज्य/आंचलिक) कैसे प्रारंभ किया जाए ?

निम्नलिखित चरणों का अनुसरण करें :

क) चरण 1 : प्रशिक्षण तिथियों पर अनुमोदन प्राप्त के लिए सम्पर्क करें ;

- सीबीएसई क्षेत्रीय स्तर के टीओटी मामले में - सीओई से सम्पर्क करें।
- सीआईएससीई टीओटी के मामले में- प्रिंसिपल कॉर्डिनेटरों से संपर्क करें
- स्टेट बोर्ड क्षेत्रीय स्तर के टीओटी मामले में - डीएसओ/डीईओ से सम्पर्क करें।

ख) चरण : 2 स्थल तथा स्थल आवश्यकताओं को निश्चित करें/को अंतिम रूप दें।

ग) चरण : 3 भाखेप्रा क्षेत्रीय निदेशक और क्षेत्रीय प्रबन्धक खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम से सम्पर्क करें और टीओटी प्रोग्राम की तिथियों, वाणिज्य वस्तु आवश्यकताओं की जानकारी दें।

घ) चरण : 4 खेलो इंडिया से एक प्रतिनिधि सुनिश्चित करें और भागीदारों की सूची सहित इसे अधिसूचित करें तथा विभिन्न स्कूलों के टीओटी के लिए उन्हें निमंत्रण भेजें।

च) चरण : 5 सुनिश्चित करें कि निम्नलिखित उपलब्ध हों :

- 1) बैकड्रॉप, स्टैंडीज
- 2) यात्रा और आवास
- 3) भोजन/आहार
- 4) प्रशिक्षण सामान (उपस्कर, लेखन सामग्री, मैनुअल, साधन (रिसोर्स) व्यक्ति)

साधन (रिसोर्स) व्यक्तियों द्वारा तैयारी

1. राष्ट्रीय/क्षेत्रीय टीओटी के दौरान प्रावधित चरणों का अनुकरण करें। निम्नलिखित लिंक आपके लिए सहायक होंगे :-

क. टीओटी प्रस्तुतिकरण : राष्ट्रीय/क्षेत्रीय स्तर के टीओटी में उपयोग किए गए सभी प्रस्तुतिकरण इसमें हैं :-

<https://drive.google.com/open?id=1veSC770J5UPId02rKoLRQCnkzU8mNXG0>

ख. खेलो इंडिया फिटनेस मूल्यांकन प्रशासन मैनुअल :

<https://schoolfitness.kheloindia.gov.in/UploadedFiles/SampleData/AdminManual.pdf>

ग. खेलो इंडिया फिटनेस मूल्यांकन परीक्षण विडियो (अंतिम रूपांतर प्रगति पर)

<https://schoolfitness.kheloindia.gov.in/StaticPage/TestVideos.aspx>

1. साधन (रिसोर्स) व्यक्तियों द्वारा सत्र लिए जाएं (युग्म में)

खेलो इंडिया फिटनेस मूल्यांकन टीओटी प्रोग्राम के लिए एसओपी दस्तावेज रूपांतर 1.4 | 3 से 15

2. सुनिश्चित करें कि रिसोर्स पर्सन के बीच ये विशेषज्ञता हो:
- क) 8 खेलो इंडिया फिटनेस परीक्षणों के टेस्ट प्रोटोकॉल की गहन समझ हो।
- ख) निर्धारकों और स्कूल पोर्टल के लिए खेलो इंडिया मोबाइल ऐप की समझ।

## उपस्कर - आवश्यकता

	मुख्य आवश्यकताएं	सामान्य निदेश
1	उपस्कर	बैठो और पहुंच बॉक्स स्टेडियोमीटर/ऊंचाई और वजन मापक मशीन (डिजिटल) योग मैट्स (4) चाक पाउडर या मार्किंग टेप
2	माइक्रोफोन और स्पीकर	सम्पूर्ण ध्वनि प्रणाली सहित: भागीदारों के साथ विचार विनिमय के लिए 1 अतिरिक्त तार रहित माइक
3	बैकड्रॉप	बैकड्रॉप का फॉर्मेट परिशिष्ट-1 पर है
4	स्टैंडीज	स्टैंडीज का फॉर्मेट परिशिष्ट - 2 पर है
5	यूपीएस सहित प्रोजेक्टर और लैपटॉप	स्थल पर उपलब्ध करवाए जाएं
6	हाथों-हाथ प्रशिक्षण के लिए लैपटॉप	2 प्रतिभागियों के लिए 1 लैपटॉप
7	इंटरनेट कनेक्टिविटी	हाथों-हाथ प्रशिक्षण के लिए पर्याप्त वाई फाई कनेक्टिविटी
8	पावर	प्रोजेक्टर, माइक्रोफोन और स्पीकर के लिए यूपीएस (और ध्वनि प्रणाली)
9	प्रमाणपत्र	फिटनेस मूल्यांकन उपरांत ई-प्रमाणीकरण
10	प्रशासनिक मैनुअल	प्रकाशित करवाकर, टीओटी के समय वितरित किए जाएं।

प्रशिक्षण के दौरान : टीओटी से 1 दिन पूर्व और टीओटी के दौरान

	मुख्य आवश्यकताएं	सामान्य निदेश												
1	टीओटी प्रस्तुतिकरण	<p>सत्र रूपरेखा</p> <table border="1"> <tr> <th>सत्र</th> <th>लिए जाने वाले विषय</th> </tr> <tr> <td>सत्र 1</td> <td>उद्घाटन खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम का परिचय अनुपयोग की उपयोगिता/लाभ</td> </tr> <tr> <td>सत्र 2</td> <td>खेलो इंडिया बैट्री परीक्षणों से फिटनेस मूल्यांकन बैट्री परीक्षणों का परिचय (विडियो के साथ) प्रौद्योगिकी परिचय (निर्धारक ऐप + वेब स्कूल और अभिभावकों के लिए वेब पोर्टल)</td> </tr> <tr> <td>सत्र 3</td> <td>प्रौद्योगिकी का उपयोग - मूल्यांकन एवं विद्यार्थी डाटा प्रबन्धन स्कूलों के लिए हाथों-हाथ प्रशिक्षण का ऐप और वेब पोर्टल ऐप प्रयोगकर्ता बच्चों का मैदान पर हाथों-हाथ मूल्यांकन</td> </tr> <tr> <td>सत्र 4</td> <td>प्रौद्योगिकी उपयोगकर्ता बच्चों का मैदान पर मूल्यांकन</td> </tr> <tr> <td>सत्र 5</td> <td>प्रशान्तेतरी सत्र</td> </tr> </table> <p>उत्तरावर्ति विषय</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>टीओटी प्रस्तुतिकरण : सभी प्रस्तुतियों जिन का उपयोग राष्ट्रीय/क्षेत्रीय स्तर के टीओटी में किया गया था यहां है :- <a href="https://drive.google.com/open?id=1yeSC770J5UPId02rKoLROCNKzU8mNXG0">https://drive.google.com/open?id=1yeSC770J5UPId02rKoLROCNKzU8mNXG0</a></li> <li>खेलो इंडिया फिटनेस मूल्यांकन प्रशासनिक मैनुअल: <a href="https://schoolfitness.kheloindia.gov.in/UploadedFiles/SampleData/AdminManual.pdf">https://schoolfitness.kheloindia.gov.in/UploadedFiles/SampleData/AdminManual.pdf</a></li> <li>खेलो इंडिया फिटनेस मूल्यांकन परीक्षण विडियो (अंतिम रूपांतर प्रगति पर) <a href="https://schoolfitness.kheloindia.gov.in/StaticPage/TestVideos.aspx">https://schoolfitness.kheloindia.gov.in/StaticPage/TestVideos.aspx</a></li> </ol>	सत्र	लिए जाने वाले विषय	सत्र 1	उद्घाटन खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम का परिचय अनुपयोग की उपयोगिता/लाभ	सत्र 2	खेलो इंडिया बैट्री परीक्षणों से फिटनेस मूल्यांकन बैट्री परीक्षणों का परिचय (विडियो के साथ) प्रौद्योगिकी परिचय (निर्धारक ऐप + वेब स्कूल और अभिभावकों के लिए वेब पोर्टल)	सत्र 3	प्रौद्योगिकी का उपयोग - मूल्यांकन एवं विद्यार्थी डाटा प्रबन्धन स्कूलों के लिए हाथों-हाथ प्रशिक्षण का ऐप और वेब पोर्टल ऐप प्रयोगकर्ता बच्चों का मैदान पर हाथों-हाथ मूल्यांकन	सत्र 4	प्रौद्योगिकी उपयोगकर्ता बच्चों का मैदान पर मूल्यांकन	सत्र 5	प्रशान्तेतरी सत्र
सत्र	लिए जाने वाले विषय													
सत्र 1	उद्घाटन खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम का परिचय अनुपयोग की उपयोगिता/लाभ													
सत्र 2	खेलो इंडिया बैट्री परीक्षणों से फिटनेस मूल्यांकन बैट्री परीक्षणों का परिचय (विडियो के साथ) प्रौद्योगिकी परिचय (निर्धारक ऐप + वेब स्कूल और अभिभावकों के लिए वेब पोर्टल)													
सत्र 3	प्रौद्योगिकी का उपयोग - मूल्यांकन एवं विद्यार्थी डाटा प्रबन्धन स्कूलों के लिए हाथों-हाथ प्रशिक्षण का ऐप और वेब पोर्टल ऐप प्रयोगकर्ता बच्चों का मैदान पर हाथों-हाथ मूल्यांकन													
सत्र 4	प्रौद्योगिकी उपयोगकर्ता बच्चों का मैदान पर मूल्यांकन													
सत्र 5	प्रशान्तेतरी सत्र													

2	मैदान पर मूल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सभी उपकरणों को पहले लगाया जाए</li> <li>• सभी प्रतियोगी सहज कपड़ों में और खेल जूतों सहित हों</li> <li>• मैदान पर पानी उपलब्ध हो</li> </ul>
---	--------------------	--

प्रशिक्षण के पश्चात् : टीओटी के एक सप्ताह के भीतर

	मुख्य आवश्यकताएं	सामान्य निदेश
1	प्रमाणपत्रों का वितरण	मूल्यांकन उपरांत वितरण
2	प्रतिस्पर्धाओं के लिए फोटोग्राफ और विडियो	8 परीक्षाओं के (प्रत्येक के लिए) फोटोग्राफ और विडियो साझा किए जाए।  प्रशिक्षण प्रस्तुति के फोटोग्राफ साझा किए जाएं।  कक्षाओं और मैदान में प्रतियोगियों के फोटोग्राफ साझा किए जाए।
3	उपस्थिति शीट-1	टीओटी प्रारम्भ होने से पहले अपने नाम के समक्ष उपस्थित व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित।
4	उपस्थिति शीट-2	टीओटी समाप्त होने के बाद उसके नाम के खिलाफ उपस्थित व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित
5	वाणिज्य वस्तु वितरण के ब्यौरे	वितरण के समय अपने नाम के समक्ष उपस्थित व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित।

टीओटी प्रोग्राम से 8 दिन के अंदर उपर्युक्त सभी दस्तावेज [kheloindia.fitness@gmail.com](mailto:kheloindia.fitness@gmail.com) और अपने उत्कृष्टता केन्द्र /COE / CISCE-प्रमुख समन्वयक /SAI- मुख्य कार्यालय को भेजे जाएं।

## टीओटी प्रोग्राम के लिए दिशानिर्देश

1. टीओटी प्रोग्राम के लिए प्रत्येक स्कूल से केवल एक पीईटी/पीटीआई/खेल (विभागाध्यक्ष) को नामित किया जाए।
2. राष्ट्रीय स्तर के टीओटी प्रोग्राम के लिए नामित पीईटी/पीटीआई/खेल (विभागाध्यक्ष) की आयु 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
3. राष्ट्रीय स्तर के टीओटी प्रोग्राम के दौरान राज्य से नामित पीईटी/पीटीआई/खेल (विभागाध्यक्ष) अपने स्कूल के पहचान पत्र को साथ रखेंगे।
4. बाहरी प्रतिभागियों के मामले में प्रतिभागियों को प्रशिक्षण प्रोग्राम से एक दिन पूर्व एवं एक दिन बाद तक रुकने की अनुमति है।
5. केवल पीईटी/पीटीआई/खेल (विभागाध्यक्ष) के लिए ही आवास व्यवस्था की जाएगी। उनके साथ आने वाले अन्य किसी सदस्य/व्यक्ति को उपलब्ध आवास के उपयोग की अनुमति/आज्ञा नहीं होगी।
6. यात्रा भत्ते की प्रतिपूर्ति भाखेप्रा द्वारा सम्बद्ध राज्य सरकार को की जाएगी। भाखेप्रा द्वारा किसी भी प्रतिभागी को सीधे तौर पर कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा इस संदर्भ में राज्यों और संघशसित क्षेत्रों से अनुरोध है कि प्रशिक्षकों के लिए अनुमानित यात्रा भत्ता भेजें।
7. प्रत्येक स्थल पर टीओटी प्रोग्राम **प्रातः 08.30 बजे से सायं 05.30 बजे तक** आयोजित किया जाता है।
8. भाखेप्रा द्वारा पुष्टि किए जाने के साथ ही टिकट बुक करने का अनुरोध है।
9. राज्य, राष्ट्रीय स्तर के टीओटी प्रोग्राम के लिए नामित पीईटी/पीटीआई/खेल (विभागाध्यक्ष) के “किट साईज” के साथ नामंकन सूची भेजें। प्रत्येक व्यक्ति को एक किट जारी की जाएगी।
10. मास्टर प्रशिक्षकों को, सभी पीईटी/खेल शिक्षकों का अनिवार्य प्रशिक्षण उनके सम्बद्ध विद्यालयों में ही आयोजित करना होगा।
11. किसी क्षेत्रीय/राज्य स्तर का टीओटी आयोजित करने से पूर्व खेलों इंडिया मोबाइल एप्लीकेशन के माध्यम से मास्टर प्रशिक्षक को उनके सम्बद्ध विद्यालयों में ही फिटनेस मूल्यांकन करना है।
12. फिटनेस मूल्यांकन को सम्पन्न किए जाने के पश्चात् प्रतिभागियों को उनके सम्बन्धित स्कूलों में प्रमाणपत्र दिए जाएंगे।
13. राज्य/क्षेत्रीय स्तर के टीओटी प्रोग्राम से सम्बन्धित सभी क्रियाकलापों के लिए मास्टर प्रशिक्षक उत्तरदायी होंगे और सभी समस्याओं को मास्टर प्रशिक्षक के माध्यम से भेजा जाए।



## प्रमुख उत्तरदायित्व - सीबीएसई /CISCE सम्बद्ध स्कूल

	कार्यकर्ता	प्रमुख उत्तरदायित्व
1	सीबीएसई / COE / CISCE-प्रमुख समन्वयक - उत्कृष्टता केन्द्र प्रमुख	टीओटी प्रोग्राम सुनिश्चित करना और सीबीएसई/CISCE-मुख्य कार्यालय/भाखेप्रा को स्थान, तिथि, प्रतिभागी सूची और अधिसंरचना की पुष्टि के बारे में कम से कम 45 दिन पूर्व अधिसूचित किया जाए।  पर्यवेक्षक के रूप में प्रतिनिधित्व टीओटी प्रोग्राम की उपस्थिति चित्रों : विडियो उपस्थिति और वाज्य वस्तुओं के वितरण को साझा करना
2	सीबीएसई /CISCE -मुख्य कार्यालय	उत्कृष्टता केन्द्र/ CISCE-प्रमुख समन्वयक और भाखेप्रा टीम के बीच समन्वय
3	क्षेत्रीय निदेशक, भाखेप्रा केन्द्र	टीओटी प्रोग्राम के दौरान पर्यवेक्षक
4	क्षेत्रीय प्रबन्धक, खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम	भाखेप्रा मुख्य कार्यालय सीबीएसई मुख्य कार्यालय?CISCE, उ०के०, स्कूल जहां टीओटी आयोजित होना है, के बीच समन्वय  विद्यार्थी डाटा, मूल्यांकन आदि को अपलोड करने सम्बन्धी मामलों में स्कूलों को दूरस्थ सहायता
5	महा प्रबन्धक, खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम	आरएम, भाखेप्रा मु०का०, सीबीएसई मु०का०/ CISCE-प्रमुख समन्वयक, उ०के०के बीच समन्वय
6	सहायक निदेशक, आईटी, खेलो इंडिया, भाखेप्रा	“एसपीओसी ऑफ साई” - प्रोग्राम की सम्पूर्ण जिम्मेदारी निधि आबंटन, निधि वितरण, वाणिज्य वस्तुओं आदि के वितरण के लिए सीबीएसई मु०का०, CISCE-प्रमुख समन्वयक, उ०के०, स्कूल के बीच समन्वय  भाखेप्रा का आंतरिक समन्वय
7	साधन (रिसोर्स)-व्यक्ति	मास्टर प्रशिक्षकों (राष्ट्रीय अथवा क्षेत्रीय) द्वारा टीओटी प्रोग्राम की प्रस्तुति



प्रमुख परिणाम - राज्य बोर्ड संबद्ध स्कूल

	कार्यकर्ता	प्रमुख उत्तरदायित्व
1	राज्य बोर्ड प्रमुख/निदेशक	टीओटी प्रोग्राम सुनिश्चित करना और राज्य बोर्ड मुख्य कार्यालय/भाखेप्रा को स्थान तिथि, प्रतिभागियों की सूची एवं अधिसंरचना की पुष्टि के बारे में कम से कम 45 दिन पूर्व अधिसूचित किया जाए।  पर्यवेक्षक के रूप में प्रतिनिधित्व  टीओटी प्रोग्राम की उपस्थिति  चित्रों, विडियो, उपस्थिति और वाणिज्य वस्तुओं के वितरण को साझा करना।
2	राज्य बोर्ड मुंका०	जि०शि०का० (जिला शिक्षा कार्यालय) और भाखेप्रा टीम के बीच समन्वय
3	क्षेत्रीय निदेशक, भाखेप्रा केन्द्र	टीओटी प्रोग्राम के दौरान पर्यवेक्षक
4	क्षेत्रीय प्रबन्धक, खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम	भाखेप्रा मुंका०, राज्य बोर्ड मुंका०, जि०शि०का०, स्कूल - जहां टीओटी आयोजित होना है, उनके बीच समन्वय  विद्यार्थी डाटा, मूल्यांकन आदि को अपलोड करने सम्बन्धी मामलों में स्कूलों को दूरस्थ सहायता
5	महा प्रबन्धक, खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम	आरएम, भाखेप्रा मुंका०, राज्य बोर्ड मुंका०, जि०शि०का०/डीएसओ के बीच समन्वय
6	सहायक निदेशक -आईटी, खेलो इंडिया भाखेप्रा	“एसपीओसी ऑफ साई” - प्रोग्राम की सम्पूर्ण जिम्मेदारी  निधि आबंटन, निधि वितरण, वाणिज्य वस्तुओं आदि के वितरण के लिए सीबीएसई मुंका०, 30के0, स्कूल के बीच समन्वय  भाखेप्रा का आंतरिक समन्वय
7	साधन (रिसोर्स)-व्यक्ति	मास्टर प्रशिक्षकों (राष्ट्रीय अथवा क्षेत्रीय) द्वारा टीओटी प्रोग्राम की प्रस्तुति

**प्रमुख उत्तरदायित्व - संस्थागत व्याख्या (के०वी०, डी०ए०वी०, डी०पी०एस०, एन०वी०)**

	कार्यकर्ता	प्रमुख उत्तरदायित्व
1	क्षेत्रीय संस्थागत प्रमुख	टीओटी प्रोग्राम सुनिश्चित करना और राज्य बोर्ड मुख्य कार्यालय/भाखेप्रा को स्थान तिथि, प्रतिभागियों की सूची एवं अधिसंरचना की पुष्टि के बारे में कम से कम 45 दिन पूर्व अधिसूचित किया जाए।  पर्यवेक्षक के रूप में प्रतिनिधित्व  टीओटी प्रोग्राम की उपस्थिति  चित्रों, विडियो, उपस्थिति और वाणिज्य वस्तुओं के वितरण को साझा करना।
2	संस्थागत मु०का०	क्षेत्रीय संस्थागत प्रमुख और भाखेप्रा टीम के बीच समन्वय
3	क्षेत्रीय निदेशक, भाखेप्रा केन्द्र	टीओटी प्रोग्राम के दौरान पर्यवेक्षक
4	क्षेत्रीय प्रबन्धक, खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम	भाखेप्रा मु०का०, राज्य बोर्ड मु०का०, जि०शि०का०, स्कूल - जहां टीओटी आयोजित होना है, उनके बीच समन्वय  विद्यार्थी डाटा, मूल्यांकन आदि को अपलोड करने सम्बन्धी मामलों में स्कूलों को दूरस्थ सहायता
5	महा प्रबन्धक, खेलो इंडिया फिटनेस प्रोग्राम	आरएम, भाखेप्रा मु०का०, संस्थागत मु०का० और क्षेत्रीय संस्थागत प्रमुख के बीच समन्वय
6	सहायक निदेशक -आईटी, खेलो इंडिया भाखेप्रा	“एसपीओसी ऑफ साई” - प्रोग्राम की सम्पूर्ण जिम्मेदारी  निधि आबंटन, निधि वितरण, वाणिज्य वस्तुओं आदि के वितरण के लिए स्कूल, क्षेत्रीय संस्थागत प्रमुख, संस्थागत मु०का० के बीच समन्वय  भाखेप्रा का आंतरिक समन्वय
7	साधन (रिसोर्स)-व्यक्ति	मास्टर प्रशिक्षकों (राष्ट्रीय अथवा क्षेत्रीय) द्वारा टीओटी प्रोग्राम प्रस्तुति

## जोखिम

जोखिम	न्यूनीकरण योजना
टीओटी प्रोग्राम के दौरान इंटरनेट कनेक्शन न होना या कम होना	यदि आवश्यकता हो तो बहुल सेवा प्रावधित प्रबन्धक/सम्भरक से इंटरनेट सुनिश्चित किया जाए।
पावर बैक-अप नहीं होना	माइक्रोफोन, स्पीकर और प्रोजेक्टर, पावर बैक-अप पर होने चाहिए।
योजना से अधिक प्रतिभागी होना	पर्याप्त आवास, आहार और प्रमाणपत्रों के लिए योजना बनाइ जाए ।

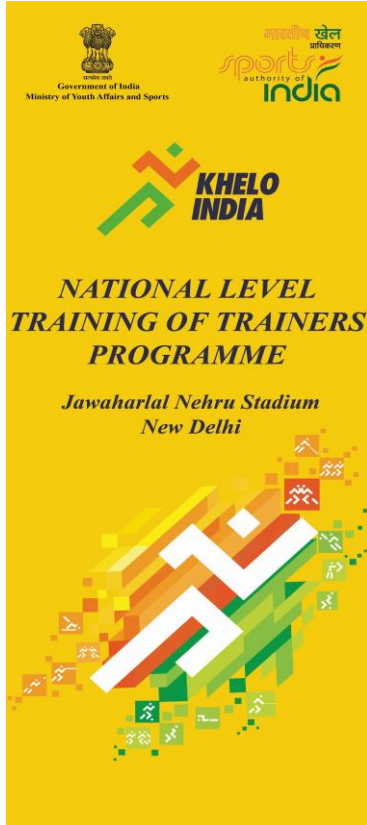
## मैट्रिक्स वृद्धि

सम्बन्धित विषय	उत्तरदायी अधिकारी	सम्पर्क विवरण
प्रौद्योगिकी	खेलो इंडिया सपोर्ट	9319500114, 8810491247 & 9315422101
टीओटी	सुश्री ऋतु सिंह	9540217272
यात्रा भत्ता (टीए) महंगाई भत्ता (डीए)	सम्बद्ध भाखेप्रा क्षेत्रीय केन्द्र/क्षेत्रीय प्रबन्धक	<a href="https://schoolfitness.kheloindia.gov.in/StaticPage/ContactUs.aspx">https://schoolfitness.kheloindia.gov.in/StaticPage/ContactUs.aspx</a>

अनुलग्नक 1 : बैनर डिजाईन और निदेश माप : 10 फुट x 5 फुट (या 8 फुट x 4 फुट)



अनुलग्नक 2 : स्टैंडी डिजाइन और निदेश



स्कूल में मूल्यांकन सम्पन्न करने के पश्चात् प्रतिभागियों को ई-प्रमाणपत्र जारी किए जाएं।

खेलो इंडिया फिटनेस मूल्यांकन टीओटी प्रोग्राम के लिए एसओपी दस्तावेज रूपांतर 1.4 | 14 से 15